

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

Принято
на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор _____ А.А. Хохлов
Приказ № 86 от 01 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися по
ликвидации академической задолженности по
учебным предметам в МОУ «Первомайская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы и определяет цели, порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы, а также через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УМР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 ноября;
- за II четверть – до 15 января;
- за III четверть – до 15 января;
- за IV четверть – до 31 мая.

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён». Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1).

2.7. **Ответственность** за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается **на их родителей** (законных представителей).

2.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.11. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций сообщается учителем администрации школы не позднее 1 июня текущего учебного года.

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3,4).

2.16. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Школы;
- настоящим Положением;

– знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
диктант; контрольная работа по математике; изложение с разработкой плана его	экзамен; защита реферата; защита проекта;

содержания; сочинение или изложение с творческим заданием; тестовая работа; письменный зачёт; метапредметная комплексная работа диагностика техники чтения	сдача нормативов по физической культуре; тематический зачёт. творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).
---	---

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УМР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.6. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-методической работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 6). Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 7).

3.7. Учащиеся школы на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся школы, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме (Приложение 8).

3.9. Обучающиеся школы, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.10. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом школы срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора образовательного учреждения заявление о ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Образовательному учреждению.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;
- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися Образовательного учреждения;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-методической работе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у _____
(фамилия, имя обучающегося)

по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Учитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации:

- утверждает контрольные задание для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (Приложение 9);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемая _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

обучающ _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по предмету

и решением педагогического совета переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по данному предмету в соответствии с законом «Об образовании» (ст.53.) и «Положением о ликвидации задолженности».

Обучающиеся имеют право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности в течение следующего учебного года до 15 ноября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Директор _____ А.А. Хохлов

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____
(дата)

Подпись родителей: _____ / _____ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ «Первомайская СШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

по _____

_____.

(указывается учебный предмет или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____ А.А. Хохлов

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 3

Директору МОУ
«Первомайская СШ»
Хохлову А. А.

(ФИО родителей)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери)

обучающемуся _____ класса.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Приложение 4

Директору МОУ «Первомайская СШ»
Хохлову А. А.

(ФИО родителей)

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за _____ курс _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата «____» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Приложение 5

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса _____ - _____ уч. года.
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за __ год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

« » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20____ №
« _____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической
задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

- | п
/
п | Ф.И.О. | клас
с | предмет | Итоговая
Оценка |
|-------------|--------|-----------|---------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

- Директор А.А. Хохлов

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20____ г.
 по «___» _____ 20____ г. показал(а) следующие результаты фактического
 уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с
 федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____ А.А. Хохлов

Заместитель директора по УМР _____ С.А. Гераскина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учении _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» оставлен ____ на повторный курс обучения в _____
классе.

На основании ФЗ, Устава обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум
и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)
оставляются на повторное обучение;
продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____
(предмет)

за курс _____ класса

обучающегося МОУ «Первомайская СШ»

(ликвидация академической задолженности)

ученика(цы) _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)