

Приложение № 3 к Коллективному договору.

Согласовано

Председатель профкома

МКОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»

 Хуснутдинова Л.В.

«15» 04 2013 г.

Утверждаю

Директор

МКОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная школа»



/Хохлов А.А.

2013 г.

Положение

о премировании работников учреждения

и перечень оснований предоставления

материальной помощи работникам

МКОУ «Первомайская средняя

общеобразовательная школа»

Ясногорского района Тульской области

1. Общая часть

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения вводятся следующие виды материального поощрения:

- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

2. Порядок установления премий за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

2.1. Премирование работников, в том числе и руководителя, до одного оклада производить по итогам работы за год.

2.2. Предложения о размере премирования работников вносят: руководитель школы, выборный профсоюзный орган.

Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом.

2.3. Решение о премировании директора школы принимает председатель комитета по образованию по предложению выборного профсоюзного органа.

2.4. Основными условиями премирования является:

2.4.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.4.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

2.4.3. Работа без жалоб и замечаний. Рассмотрение письменных обращений родителей и организаций по вопросам деятельности учреждения или отдельного работника в установленные сроки.

2.4.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя школы, его заместителя.

2.4.5. Качественное проведение открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий, подготовка доклада и выступления с ним на МО школы, района, на педсовете.

2.4.6. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решений существующих проблем. Методическая работа.

2.4.7. Высокие достижения учащихся.

2.4.8. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

2.4.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.4.10. Работники школы могут премироваться в связи с уходом на заслуженный отдых, к Дню учителя, 23 февраля, 8 марта.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь работникам школы оказывается в следующих случаях:

3.1.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях.

3.1.2. В случаях болезни и длительного лечения.

3.2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в школе:

- при стаже работы от 3 до 10 лет – в размере 30% от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – в размере 50% от должностного оклада;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – в размере 70% от должностного оклада;
- при стаже работы от 20 до 25 лет – в размере 90% от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 25 лет – в размере 100% от должностного оклада.

3.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. При стихийных бедствиях, пожаре, урагане, несчастных случаях на основании личного заявления работника и приказа директора.

3.4.2. В случае смерти члена семьи.

3.4.3. В случаях болезни и длительного лечения для частичного возмещения затраченных средств на лечение.

3.5. На оплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшихся из фонда на установлении доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность и высокое качество работы.